Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №37

Согласованно: Утверждаю:

 Председатель ПК Заведующий МБДОУ №37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Захарова И.Н.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

**Должностная инструкция №10**

**педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

      Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии ДОУ, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю заведующего ДОУ по воспитательно – методической работе.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ(в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.5. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать ФГТ нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении.
**2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

**2.1.** Дополнительное образование воспитанников ДОУ.

**2.2.**Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста.

**3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Комплектует состав кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;

3.2. Осуществляет дополнительное образование и воспитание дошкольников с учетом специфики требований новых ФГТ, реализуемой программы, проводит занятия в соответствии с расписанием.

3.3.Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям программы, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

     3.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;

3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;

3.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ;

3.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;

3.8. Выявляет творческие способности детей, способствует их развитию, формированию устойчивых навыков и склонностей;

3.9. Поддерживает одаренных и талантливых детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.10. Организует участие дошкольников в массовых мероприятиях;

3.11. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам ДОУ;

3.12. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.13. Оперативно извещает администрацию детского сада о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.14. Повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;

3.15. Участвует в работе Педагогического совета ДОУ;

3.16. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.17. Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

**4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определяемом Уставом детского сада;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и материалы, методы диагностики;

4.6. Повышать квалификацию;

4.7.Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, и нормированный рабочий день из расчета (18 часов в неделю) при пятидневной рабочей недели.

**5. Ответственность**

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего детским садом и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования*:*

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую, не установлены нормы выработки;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим детским садом не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет заместителю заведующего по ВМР письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года.

6.4. Получает от заведующего детским садом и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, специалистами, родителями дошкольников (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

С должностными обязанностями ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата роспись расшифровка