Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №37

Согласованно: Утверждаю:

Председатель ПК Заведующий МБДОУ №37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Захарова И.Н.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №18

# **КУХОННОГО РАБОЧЕГО**

# ***Общие положения.***

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии рабочего «Кухонный рабочий», утвержденной постановлением Министерства труда РФ от10.12.93г. №31, типового положения «О дошкольном образовательном учреждении детском саде», Закона «Об образовании в Ростовской области», принятого Законодательным Собранием 07.10.2004г.

 При составлении инструкции учтены примерные рекомендации Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных образовательных учреждений, утвержденных приказом №88 от 21.08.1993г

1.2.Кухонный рабочий назначается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольным учреждением.

1.3.Кухонный рабочий подчиняется непосредственно повару.

1.4.Кухонный рабочий в своей работе руководствуется Уставом дошкольного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами, документами.

Должен знать: правила охраны жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические правила, безопасные приёмы работы при переноске, погрузке, разгрузке, транспортировке всякого рода грузов; правила вскрытия тары; правила перемещения продуктов и готовой пищи; правила сбора и хранения отходов; правила включения и выключения электрических плит; наименование кухонной посуды, инвентаря и их назначение, правила их мытья и уборки кухни.

1.5.В случае временного отсутствия кухонного рабочего его обязанности выполняет повар

***2.Функции.***

Основными функциями кухонного рабочего являются:

2.1.Обеспечение качественного состояния помещений, оборудования и инвентаря пищеблока.

2.2.Своевременная и качественная подготовка овощей и продуктов для приготовления пищи.

***3Обязанности.***

3.1.Строго соблюдать санитарно-гигиенический режим.

3.2.Своевременно и качественно осуществлять уборку кухни, подсобных помещений. .Мыть кухонную посуду, оборудование, инвентарь

3.3.Доставлять и разгружать продукты из кладовой в производственные помещения.

3.4.Открывать бочки, ящики, мешки с продуктами.

3.5.Заполнять водой котлы и устанавливать их на плиту.

3.6.Доставлять освободившуюся тару в кладовую.

3.7.Собирать и сдавать отходы производства.

3.8.Чистить картофель, овощи.

3.9.Помогать разделывать мясо, рыбу.

3.10.Своевременно выполнять работу по обслуживанию кухни.

3.11.Вскрытие жестяных и стеклянных консервных банок.

3.12.Выгрузка продукции из тары.

3.13.Транспортировка продукции, тары, посуды на кухне. Доставка готовой продукции к раздаче

 3.14.Соблюдать нормы этики в общении с коллегами, следить за своим внешним видом.

 3.15. Проходит по графику медицинский осмотр в нерабочее время.

***4Права.***

4.1.Требовать от администрации обеспечения моющими средствами, ветошью, необходимым уборочным инвентарём и оборудованием.

4.2.Участвовать в управлении делами дошкольного учреждения.

4.3.Имеет право на ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 28 календарных дней, нормированный рабочий день из расчета (40 часов в неделю).

***5.Ответственность.***

* 1. Несет ответственность :

- за чистоту и своевременную уборку кухни, подсобных помещений пищеблока, за чистоту кухонного инвентаря;

- за соблюдение санитарно - гигиенического режима на пищеблоке и в подсобных помещениях;

- за соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

-за сохранность кухонного инвентаря и имущества.

5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего детского сада и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей Инструкцией, кухонный рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3.Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в процессе приготовление пищи.

5.4.За виновное причинение детскому саду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6**.*Взаимоотношения. Связи по должности.***

6.1.Работает по графику, составленному заместителем заведующего по АХР и утвержденному заведующим детским садом, исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2.Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего повара с последующей оплатой.

6.3.Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по АХР.

6.4. Сообщает заместителю заведующего по АХР о неисправностях электро и санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших на закрепленном участке работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата роспись расшифровка