Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №37

Согласованно: Утверждаю:

Председатель ПК Заведующий МБДОУ №37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Захарова И.Н.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №5**

**учителя-логопеда**

**1. Общие положения**

1.1. .Настоящая инструкция разработана на основании тарифно-квалификационной характеристики старшего воспитателя, утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 17.08.95 1995г. №46 Закона РФ «Об образовании», типового положения «О дошкольном образовательном учреждении детском саде», Закона «Об образовании Ростовской области», принятого Законодательным Собранием 07.10.2004г.

При составлении инструкции учтены примерные рекомендации Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденных приказом №88 от21.08.1993г, а также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995г. №92.

1.2. Учитель­-логопед назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ на основании заявления и заключения трудового договора.

На должность учителя­-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (дефектологическое) образование, без предъявления к стажу работы или высшее педагогическое образование и курсы повышения квалификации по специальности (дефектология, логопедия);

1.3. Учитель­-логопед работает под непосредственным руководством заведующего, заместителя заведующего по ВМР.

1.4. Учитель­-логопед является сотрудником ПМПк службы ДОУ и работает в ней на междисциплинарной основе.

1.5. В своей деятельности учитель­-логопед должен руковод­ствоваться:

* Конституцией и законами РФ;
* Декларацией прав и свобод человека;
* Законом РФ "Об образовании";
* Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
* решениями Правительства РФ;
* Типовым положением о ДОУ;
* Уставом ДОУ;
* локальными правовыми актами ДОУ;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;
* приказами и инструкциями Минобрнауки России и Ростовской области;
* настоящей должностной инструкцией и трудовым договором.

1.6. Учитель-­логопед должен знать:

* Закон РФ "Об образовании";
* Конституцию РФ;
* Конвенцию ООН о правах ребенка;
* решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам дошкольного образования;
* основы дошкольной педагогики, возрастной психологии;
* анатомо-­физиологические и клинические основы дефектологии;
* современные методы и приемы оказания различных видов дефектологической помощи;
* методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в речевом и нервно психическом развитии ребенка;
* нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
* программно ­методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
* новейшие достижения дефектологической науки, владеть ПК.
* базисную программу воспитания детей;
* нормативные документы в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей.

**2. Функции**

На учителя­-логопеда возлагаются следующие функции:

2.1. Участие в образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии детей.

2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.3. Проведение углубленного логопедического обследования воспитанников ДОУ в возрасте от 3 до 7 лет для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.4. Практическое использование в работе с детьми апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций.

2.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам в целях профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применению специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

**3. Должностные обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций учитель-­логопед обязан:

3.1. Проводить:

* обследование детей в целях определения особенностей речевой функции у ребенка, структуры и степени имеющихся отклонений и дефектов в развитии;
* комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников;
* индивидуальные и групповые коррекционно­ развивающие занятия с дошкольниками по исправлению речевых нарушений и нервно­ психических отклонений в развитии;
* динамическое наблюдение за продвижением каждого ребенка, фиксацию результатов промежуточного обследования детей в соответствующей документации, в случае необходимости рекомендовать дополнительный поддерживающий курс.

3.2. Выявлять причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно психическом развитии воспитанников.

3.3. Направлять проблемных детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медика­ педагогические центры.

3.4. Составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить их до сведения родителей и педагогов в допустимом объеме для ориентации в проблемах развития дошкольника.

3.5. Осуществлять работу, направленную на профилактику, совершенствование коррекции речи и функциональное состояние организма ребенка в окружающей среде.

3.6. Составлять индивидуальную программу сопровождения ребенка.

3.7. Разрабатывать и использовать:

- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на устранение у дошкольников собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексика­ грамматических расстройств, подлежащих коррекции;

- рекомендации для педагогов, специалистов и родителей:

* по работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии в условиях ДОУ;
* при возможных отставаниях и пробелах в познавательной деятельности и при подготовке детей к школе;
* по социально ­психологической готовности воспитанников к школьному обучению;
* организации помощи детям с отклонениями в развитии и речевыми дефектами в условиях семьи.

3.8. Осуществлять тесное взаимодействие с педагогами ДОУ по закреплению положительных результатов коррекции и формированию правильного произношения звуков, связной повествовательной речи у дошкольников, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством периодических обследований.

3.9. Формировать навыки речевой культуры у воспитанников на основе русской детской классической литературы и устного народного творчества.

3.10. Консультировать всех участников образовательного процесса в целях профилактики речевых нарушений и выбора технологий логопедической помощи детям.

3.11. Участвовать:

В заседаниях Педагогического совета, ПМПк ДОУ;

3.12. Вести:

* документацию в установленной форме и использовать ее по назначению;
* методическую и аналитико­статистическую работу.

**4. Права**

Учитель-­логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать участие в разработке:

* стратегии развития ДОУ, создании соответствующих нормативных документов;
* управленческих решений, находящихся в компетенции психолого-­педагогической службы;
* положений о функциях данной службы.

4.2. Получать от заместителя заведующего и иных специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Устанавливать от имени ДОУ деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.

4.4. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов.

4.5. Требовать от руководства дошкольным учреждением оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Повышать свою квалификацию.

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. Участвовать с правом решающего голоса в работе Педагогического совета

4.9. Распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

4.10.Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, учредителем, администрацией ДОУ. пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с родителями, Положением о дошкольном учреждении.

4.11. Учитель-логопед имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, и нормированный рабочий день из расчета (20 часов в неделю)

**5. Ответственность**

Учитель-­логопед несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в т. ч. за неиспользование предоставленных прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение другого аморального проступка учитель­логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио­ и видеооборудования, компьютерной техники, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно ­гигиенических правил учитель-­логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-­логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

**6. Взаимоотношения и связи по должности**

Учитель­-логопед

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному руководителем ДОУ, составленному исходя из 20-­часовой рабочей недели.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и помесячно. Планы согласуются с заместителем заведующего по ВМР, председателем ПМПк ( педагогом с возложенными обязанностями председателя ПМПк), утверждаются руководителем ДОУ.

6.3. Представляет заместителю заведующего по ВМР, письменный отчет о своей деятельности за полугодие и по окончании учебного года.

6.4.Получает от руководителя ДОУ информацию нормативно-­правового и организационно-­методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в деловую профессиональную компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.

6.6. Информирует руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами учреждения.

6.7. Передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

6.8. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе.

С должностными обязанностями ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата роспись расшифровка