Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №37

Согласованно: Утверждаю:

Председатель ПК Заведующий

 МБДОУ детского сада №37

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 21

# **МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ БЕЛЬЯ И СПЕЦОДЕЖДЫ**

1.***Общие положения.***

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии рабочего «Рабочий по стирке белья и спецодежды», утвержден- ной постановлением Министерства труда РФ от10.12.93г. №31, типового положения «О дошкольном образовательном учреждении детском саде», Закона «Об образовании в Ростовской области», принятого Законодательным Собранием 07.10.2004г. При составлении инструкции учтены примерные рекомендации Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных образовательных учреждений, утвержденных приказом №88 от 21.08.1993г. , а также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27.02.1995г. №92.

 1.2. На должность рабочего по стирке и ремонту белья и спецодежды принимаются лица старше 18-ти лет, без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3.Рабочий по стирке и ремонту белья и спецодежды подчиняется непосредственно заместителю заведующего по АХР.

1.4.В своей работе рабочий по стирке и ремонту белья и спецодежды руководствуется правилами санитарии и гигиены, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защите, технологией обработки белья и спецодежды из разных материалов, правилами эксплуатации обслуживающего оборудования, видами и свойствами применяемых моющих и отбеливающих средств, способами их приготовления, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, настоящей инструкцией, другими локальными актами.

1.5. Квалификационные требования:

Должен знать: технологию обработки спецодежды из различных материалов; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; виды, свойства применяемых моющих и отбеливающих средств и способы их применения и приготовления; правила ведения установленной документации; правила охраны жизни и здоровья детей.

***2.Функции.***

Основное назначение должности рабочего по стирке белья и спецодежды – обеспечение своевременной смены белья и спецодежды для работников и воспитанников детского сада а также под- держание в надлежащем состоянии спецодежды и белья.

 *3****.Обязанности.***

3.1.Стирка спецодежды и других предметов производственного назначения: полотенца, шторы, белья т. п. на машинах.

3.2.Сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях, глажение на прессах, или вручную.

3.3.Мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машине, нашивка меток.

3.4.Приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов.

3.5.Приёмка, сортировка и выдача спецодежды и других предметов согласно графика смены белья и спецодежды.

3.6.Оформление установленной документации.

3.7.Соблюдение правил техники безопасности в работе с электроприборами, строгое выполнение инструкций по эксплуатации оборудования.

 3.8.Соблюдает нормы этики в общении с коллегами, следит за своим внешним видом.

3.9.Проходит медосмотр в нерабочее время согласно графика.

***4.Права.***

4.1.Требовать от администрации необходимых материалов для производства работы.

4.2.Участвовать в управлении делами дошкольного учреждения.

4.3.Имеет право на ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 28 календарных дня, рабочий день из расчета (40 часов в неделю).

***5.Ответственность****.*

5.1.Несет ответственность:

 -за сохранность мягкого инвентаря и оборудования в прачечной;

 -за расход моющих средств;

 -за санитарное состояние прачечной

5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего детского сада и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей Инструкцией, рабочий по стирке и ремонту белья и спецодежды несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3.Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в процессе работы.

5.4.За виновное причинение детскому саду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по стирке и ремонту белья и спецодежды несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6**.*Взаимоотношения. Связи по должности.***

6.1.Работает по графику, составленному заместителем заведующего по АХР и утвержденному заведующим детским садом, исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2.Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего младшего воспитателя с последующей оплатой.

6.3.Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по АХР.

6.4. Сообщает заместителю заведующего по АХР о неисправностях Электра и санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших на закрепленном участке работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата роспись расшифровка