Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №37

Согласованно: Утверждаю:

Председатель ПК Заведующий МБДОУ №37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Захарова И.Н.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

**Должностная инструкция №13**

**младшего воспитателя коррекционной группы**

**1.0бщие положения.**

1.1Настоящая должностная инструкция разработана на основании тарифно-квалификационной характеристики младшего воспитателя дошкольного образования, утвержденной приказом №593 14.08.2009г Министерством Здравоохранения и Социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении»

1.2. Младший воспитатель относится к категории младшего обслуживающего персонала и назначается на должность по трудовому договору, перемещается и освобождается по приказу заведующего МБДОУ.

1.3. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее образование и прошедший медицинский осмотр.

1.4. Младший воспитатель подчиняется заведующему МБДОУ и зам. заведующего по АХЧ , а так же выполняет поручение воспитателя и рекомендации медперсонала.

1.5. В своей работе младший воспитатель руководствуется:

- Уставом МБДОУ;

- Типовым положением о МБДОУ

- локальными правовыми актами МБДОУ

- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ

- трудовым договором;

- настоящей должностной инструкцией;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.6. Младший воспитатель должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

1.7. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находиться с детьми.

1.8. Младший воспитатель соблюдает  Конвенцию ООН о правах ребенка.

**2. Функции.**

2.1. Обеспечение:

- охраны жизни, сохранение и укрепление здоровья детей.

- помощь воспитателю в работе с  детьми;

- помощь воспитателю при организации подгруповой коррекционной работы с детьми

2.3. Содействие в работе воспитателя:

- по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса;

- по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольном учреждении.

2.4. Обеспечение чистоты и порядка в групповых помещениях и на прогулочных площадках.

**3. Должностные обязанности.**

Для выполнения возложенных на него функций, младший воспитатель обязан:

3.1. Помогать воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укрепления здоровья и физического развития детей, организации коррекционной работы;

3.2.Учавствовать в планировании организации жизнедеятельности воспитанников.

3.3. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической адаптации.

3.4. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками и воспитателем сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению режима дня;

- санитарное состояние  и своевременную уборку закрепленных за ним помещений и оборудования, два раза в день проводить влажную уборку в группе.

3.6. Участвовать в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек.

3.7. организовать прием пищи воспитанников, проводить работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков.

3.8. помогать воспитателю:

- одевать и раздевать детей, проводить закаливающие мероприятия, готовить все необходимое для их проведения;

- выводить детей и заводить их с прогулки;

- в проведении гигиенических процедур с детьми.

- готовить оборудование для проведения коррекционных занятий и упражнений;

3.9. проводить:

- санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек и коррекционного оборудования в соответствии с требованиями санитарно эпидемиологического режима;

- смену постельного белья 1 раз в 10 дней и по мере загрязнения;

- ежедневную гигиеническую обработку санитарных узлов;

- проводить генеральную уборку каждого помещения группы один раз в неделю;

-соблюдать питьевой режим и режим проветривания помещений.

3.10. Следить:

- за чистотой полотенец, менять их по мере загрязнения;

3.11. Принимать участие в подготовке к организации занятий по обучению детей.

3.12. Проходить:

- медосмотр согласно графика, утвержденного заведующим, в нерабочее время.

**4. Права.**

Младший воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, установленном Уставом МБДОУ.

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, доплату за работу в группах компенсирующей направленности.

4.4. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения прямых обязанностей

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск – 28 календарных дня, рабочий день из расчета (40 часов в неделю).

**5.Ответственность.**

5.1. Младший воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей;

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за своевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка МДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование представленных прав младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального поступка, младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

**6.Взаимодействие и связи по должности.**

Младший воспитатель:

6.1. Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МБДОУ.

6.2. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

6.3. Выполняет поручения заведующего МБДОУ и информирует его о возникших трудностях в работе.

С должностными обязанностями ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата роспись расшифровка