Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №37

Согласованно: Утверждаю:

Председатель ПК Заведующий МБДОУ №37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Захарова И.Н.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №22

# **Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

1. ***Общие положения****.*

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики

 по общеотраслевой профессии рабочего «Уборщик производственных и служебных помещений утвержденной постановлением Министерства труда РФ от10.12.93г. №31, типового положения «О дошкольном образовательном учреждении детском саде», Закона «Об образовании в Ростовской области», принятого Законодательным Собранием 07.10.2004г. При составлении инструкции учтены примерные рекомендации Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных образовательных учреждений, утвержденных приказом №88 от 21.08.1993г. , а также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27.02.1995г. №92.

1.2.. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания назначается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением. На должность принимается лицо не моложе 18 лет, независимо от образования.

1.3. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР

1.4.В своей работе рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания руководствуется правилами санитарии и гигиены, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защите, правилами эксплуатации обслуживающего оборудования, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, настоящей инструкцией, другими локальными актами.

 Должен знать: Правила обращения с электра оборудованием, механизмами, устройство и назначение используемого оборудования и приспособлений; правила уборки; правила безопасности пользования ими; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; Правила внутреннего трудового распорядка.

***2 Функции***

Основными направлениями деятельности рабочего по обслуживанию и ремонту здания являются:

2.1. Поддержание в надлежащем состоянии зданий и территории ДОУ;

2.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу детского сада;

2.3. Проведение текущих работ разного профиля.

***3Должностные обязанности.***

Для выполнения возложенных на него функций дворник **обязан:**

3.1. Убирает и содержит в надлежащем состоянии мастерскую.

3.2. Проводит сезонную подготовку обслуживаемых помещений, здания, сооружений, оборудования и механизмов;

3.3. Ведет учет расхода воды, электроэнергии, газа и других видов энергоносителей на основании показаний приборов.

3.4. Устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников детского сада.

3.5.Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых объектов, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ с применением подмостков, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;

3.6.Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков и другого оборудования с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;

3.7.Проводит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;

3.8.Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правил эксплуатации и содержания зданий, оборудования механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

***4.Права.***

4.1.На обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

4.2. Запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации: 4.3.Участвовать в управлении делами дошкольного учреждения.

4.4 Отказываться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

4.5. Имеет право на ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 28 календарных дней, рабочий день из расчета (40 часов в неделю)

4.6. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

***5.Ответственность****.*

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений администрации и педагогических работников детского сада, а также должностных обязанностей рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

5.2. За виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6**.*Взаимоотношения. Связи по должности.***

Дворник:

6.1. Подчиняется заведующей ДОУ и зам.зав. по административно-хозяйственной части.

6.2. Информирует заведующую ДОУ и зам.зав. по административно-хозяйственной части о возникших трудностях в работе.

6.3. Выполняет разовые поручения заведующей ДОУ и зам.зав. по АХЧ.

С должностными обязанностями ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата роспись расшифровка