Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №37

Согласованно: Утверждаю:

Председатель ПК Заведующий МБДОУ №37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Захарова И.Н.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 26

# **СТОРОЖА,** (**СТОРОЖА – ВАХТЁРА)**

***Общие положения***

1.1.Настоящая инструкция разработана на основании тарифно квалификационой характеристики по общеотраслевой профессии рабочего «сторож», утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.12.1992 г. №31.

* 1. Сторож назначается на должность и освобождается от должности заведующим детским садом без предъявления требований к образованию и опыту работы.
	2. Сторож непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР.
	3. Сторож в своей работе руководствуется Уставом дошкольного учреждения, Правилами

внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

1.5.Квалификационные требования:

Должен знать: постановления местного органа самоуправления по вопросам санитарии, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка; номера телефонов: администрации дошкольного учреждения, отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, пожарной части, правила охраны жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические правила детского дошкольного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции о пропускном режиме лиц, имеющих право на вынос и ввоз материальных ценностей в детский сад, имеющих право на вход в детский сад для выполнения работ в нерабочее время; инструкции по охране объектов, границы охраняемого детского сада.

***2.Функции******.***

 Основное назначение должности *«сторож», «сторож-вахтер»* - охрана собственности детского сада и поддержание порядка на закрепленном участке.

 ***3. Обязанности.***

 3.1.Обеспечивает сохранность материальных ценностей. При проникновении посторонних лиц в детский сад сообщает дежурному по отделению милиции и заведующему хозяйством детского сада.

 3.2. В начале и в конце каждого дежурства осуществляет обход здания и территории детского сад с целью проверки исправности и целостности оборудования, мебели, замков, иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.д.), отопительных приборов, противопожарного инвентаря, исправности телефонов. Делает записи в дневнике приема, сдачи объекта. Проверяет состояние «тревожной кнопки», делает контрольный звонок диспетчеру.

3.3.Во время дежурства поддерживает порядок в коридорах первого этажа и на лестничных маршах детского сада.

 3.4.Наблюдает за порядком на территории и в здании детского сада, пресекает явные нарушения порядка со стороны посторонних. В случае их неподчинения законному требованию применяет кнопку тревожной сигнализации - средства экстренного вызова тревожной группы для предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, а также сообщает об этом в отделение милиции. При возникновении обстоятельств, требующих прибытия тревожной группы, сторож немедленно скрыто нажимает кнопку тревожной сигнализации и удерживает её в нажатом состоянии в течение 3-4 секунд.

 При выявлении неисправности (взломанные двери, окна, замки, забор и т.д.) докладывает об этом заведующему хозяйством или заведующему ДОУ, а также сообщает дежурному по отделению милиции.

3.5.Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности. При возникновении пожара в ДОУ поднимает тревогу, извещает пожарную команду и заведующего детским садом, принимает меры по ликвидации пожара.

Включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом.

3.6. Принимает и сдает дежурство под роспись в журнале дежурств сторожей.

3.7. Соблюдает нормы этики в общении с коллегами, родителями воспитанников, следит за своим внешним видом.

3.8. Сторож-вахтер в период с 7.00 до 9.00 и с 15.00 до 19.00 осуществляет контроль:

 - за посещением детского сада посторонними лицами, пропуская их в здание по предъявлению удостоверения личности, регистрируя их цель и время посещения в журнале учета посетителей;

- за лицами, имеющими правом в соответствии с родительским договором приводить в детский сад воспитанников и забирать их;

***4.Права.***

.Сторож имеет право:

4.1.На выделение рабочего места для дежурства, соответствующего инвентаря и телефона

4.2.Требовать от всех граждан соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил поведения в детском саду

4.3.Требовать соблюдения исправности всех запорных устройств, исправности телефона

4.4.Участвовать в управлении делами дошкольного учреждения.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск – 28 календарных дня, рабочий день из расчета (40 часов в неделю)

***5.Ответственность.***

5.1.Сторож несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией ,в порядке определенном трудовым законодательством.

5.2.За виновное причинение детскому саду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сторож, сторож-вахтер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

***6.Взаимоотношения. Связи по должности.***

6.1.Сторож работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному заведующим хозяйством детского сада, исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному

заведующим детским садом.

6.2.немедленно сообщает рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования заведующему хозяйством детского сада о неисправностях электрического, санитарно-технического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.д. в детском саду.

6.3.немедленно сообщает заведующему хозяйством детского сада (заведующему) о правонарушениях и ЧП, возникающих в процессе дежурства.

.6.4.Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по эксплуатации электрооборудования, а также по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заведующего хозяйством детского сада.

С должностными обязанностями ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата роспись расшифровка