ПРИНЯТО ПЕДСОВЕТОМ У Т В Е Р Ж Д А Ю

Протокол № Заведующий

 МБДОУ детского сада №37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Захарова

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## о бракеражной комиссии в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №37 г.Новочеркасска

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии МБДОУ детского сада № 37 (далее «детский сад»). Целью работы бракеражной комиссии является улучшение организации и качества питания детей, посещающих детский сад.

Основными задачами работы бракеражной комиссии являются:

контроль за соблюдением законодательства РФ по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

исполнение правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;

обеспечение контроля за организацией полноценного питания детей, посещающих прогимназию;

повышение эффективности работы по организации питания детей, посещающих детский сад;

анализ и прогнозирование состояния работы;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

Нормативной основой для работы бракеражной комиссии являются:

Закон РФ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.1999г.;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.1.1249-10 от 20.06.2010г.

Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" №29-ФЗ от 02.01.2000г.;

Информационно-методическое письмо «Об организации питания детей и подростков организованных коллективов» № 03-3-48/136 от 2.03.2004г.

Настоящее Положение.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

Основными формами работы бракеражной комиссии являются:

совещания, которые проводятся 1раз в квартал;

контроль, осуществляемый руководителем детского сада, членами бракеражной комиссии, согласно плана производственного контроля детского сада.

Контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом производственного контроля детского сада, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и в виде оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

**III. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ И РАССМОТРЕНИЮ.**

3.1. Контроль за хранением и реализацией пищевых продуктов.

3.2. Контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов.

3.3. Ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции.

3.4. Контроль за качеством готовых блюд и соблюдением объема порций.

3.5. Контроль за выполнением норм питания и витаминизацией пищи.

3.6. Контроль за соблюдением питьевого режима.

3.7. Контроль за закладкой основных продуктов питания.

3.8. Контроль за отбором суточной пробы.

**IV. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Результаты работы бракеражной комиссии оформляются в форме протоколов или доклада о состоянии дел по организации питания в детском саду.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. Итоги проверок заслушиваются на совещании при заведующем, где обсуждаются замечания и предложения по организации и качества питания в детском саду.

4.3. Руководитель прогимназии по результатам работы бракеражной комиссии принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;

о проведении повторной проверки с привлечением определенный специалистов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.